



LOCATIE BUITENWEG

Buitenweg 308

3602 ZK Maarssen

T 0346-550159

LOCATIE BOLENSTEIN

Bolensteinstraat 9

3603 AZ Maarssen

T 0346-561202



geeft richting aan talent!

PROTESTANTS CHRISTELIJKE BASIS-

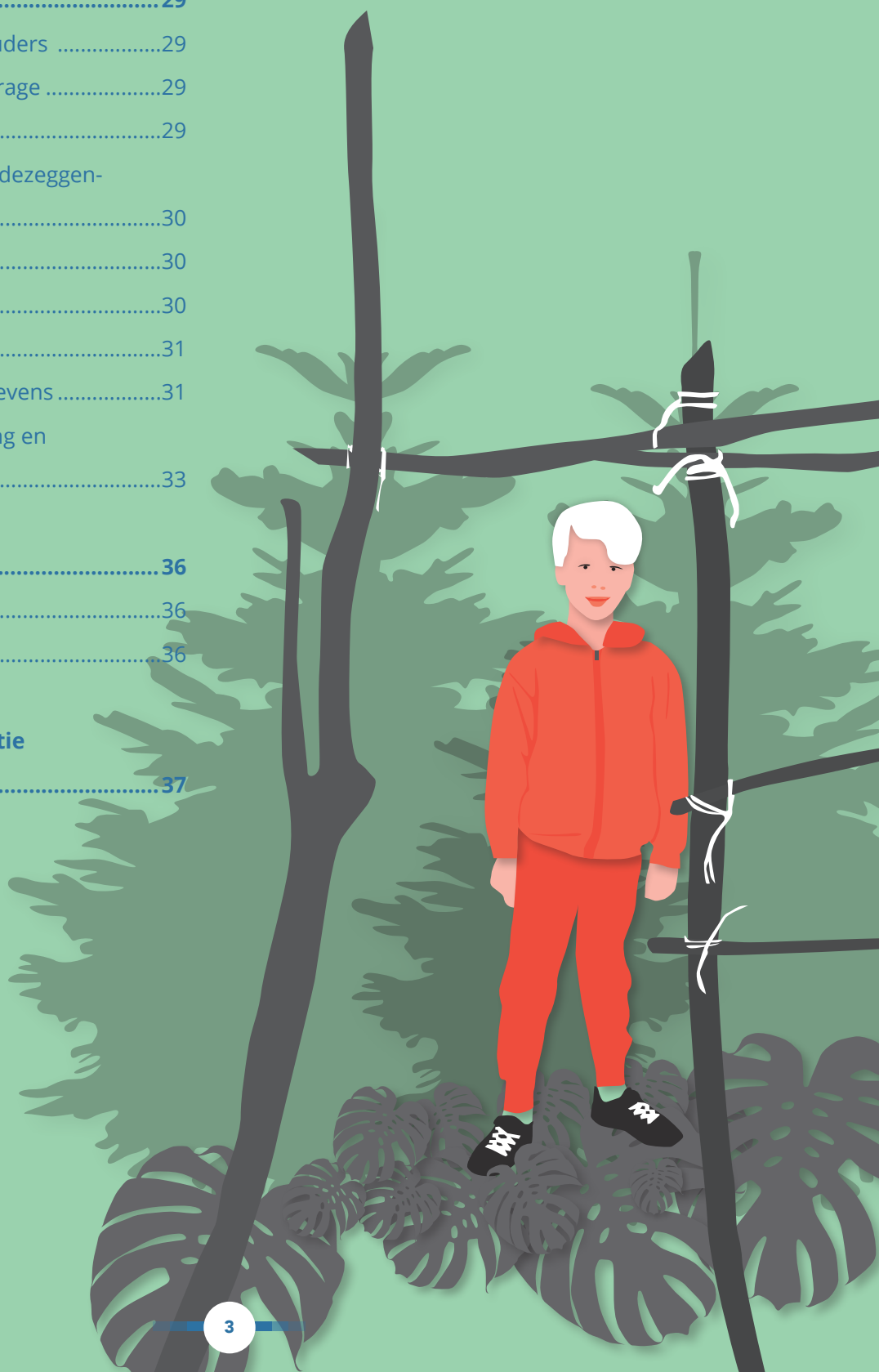
SCHOOLGIDS 2020-2021

INHOUD

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

Voorwoord	4	3.4.12 Engels	18
1. School	5	3.5 ICT	19
1.1 Identiteit van Het Kompas	5	3.6 Huiswerk	19
1.2 Visie en missie	5	3.7 Rapportage en gesprekken.....	19
2. Schoolorganisatie	6	3.8 Leerlingenzorg	20
2.1 Geschiedenis van de school	6	3.8.1 Leerlingenzorg	20
2.2 Team	7	3.8.2 Samenwerkingsverband	20
3. Onderwijs	9	3.8.3 Schoolbegeleidingsdienst	21
3.1 Het jonge kind; van kleuter tot brugklasser	9	3.8.4 Ambulante begeleiding	21
3.2 Onderwijskundige uitgangspunten en werkvormen	11	3.8.5 Onderwijskundig rapport	21
3.2.1 Lesprogramma	11	3.8.6 Jeugdgezondheidszorg GGD	22
3.2.2 Zelfstandig werken	12	3.8.7 Logopedie	22
3.2.3 Meerbegaafde leerlingen	12	3.8.8 Inspectie	22
3.3 Kiezen van lesmethodes	13	4. Praktische schoolzaken	23
3.4 Verschillende vakgebieden	13	4.1 Schooltijden	23
3.4.1 Godsdienstige vorming	13	4.2 Op het schoolplein	24
3.4.2 Nederlandse taal	13	4.3 Lopen of fietsen	24
3.4.3 Rekenen en wiskunde	14	4.4 Ziekte of verlof van leerlingen	24
3.4.4 Lezen	15	4.5 Vervanging van leerkrachten	25
3.4.5 Schrijven	16	4.6 Stagebegeleiding	25
3.4.6 Wereldoriënterende vakken	16	4.7 Tussenschoolse- en naschoolse opvang	25
3.4.7 Sociaal emotionele ontwikkeling	17	4.8 Luizencontrole op school	25
3.4.8 Mediawijsheid	17	4.9 Eten en drinken in de pauze	25
3.4.9 Verkeer	17	4.10 Verjaardag en trakteren	26
3.4.10 Expressievakken	17	4.11 Contact	26
3.4.11 Lichamelijke oefening	18	4.12 Diversen	26
		5. Activiteiten	27
		5.1 Sinterklaasfeest	27
		5.2 Kerst- en paasviering	27

5.3	Schoolreis	27
5.4	Schoolkamp	27
5.5	Schoolkorfbaltoernooi	28
5.6	Schoolvoetbaltoernooi	28
5.7	Schoolfotograaf.....	28
5.8	Afscheid van groep 8	28
5.9	Meesters- en juffendag	28
6.	Ouders	29
6.1	Betrokkenheid van de ouders	29
6.2	Ouderraad en ouderbijdrage	29
6.3	Medezeggenschapsraad	29
6.4	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	30
6.5	Communicatie	30
6.6	Verzuimbeleid	30
6.7	Veiligheidsbeleid	31
6.8	Privacy en leerlingengegevens	31
6.9	Klachten, klachtenregeling en vertrouwenspersoon	33
7.	Adressen	36
7.1	School	36
7.2	Overige adressen	36
8.	Overige schoolinformatie bij de schoolgids	37



VOORWOORD

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

De basisschool heeft een belangrijke plaats in het leven van kinderen en ouders. Voor het eerst naar school gaan, betekent een grote stap voor kinderen en een belangrijke gebeurtenis voor hun ouders. U vertrouwt uw kind toe aan onze school. In totaal is een kind in de loop der jaren ruim 7500 uur op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

In deze schoolgids beschrijven wij waar we voor staan, welke uitgangspunten er worden gehanteerd en hoe wij de kwaliteit van het onderwijs handhaven en zo nodig verbeteren. Het lezen van deze gids kan ouders helpen bij het kiezen van een passende basisschool voor hun kind. In deze gids vindt u informatie over onze visie en missie, de werkwijze, de identiteit en de sfeer op school. De schoolgids is een digitaal document dat u kunt downloaden via onze website www.kompas-maarssen.nl.

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar. Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

Wij wensen u veel plezier bij het doorlezen van onze schoolgids.

Hartelijke groet
namens het team van Het Kompas,

Liesbeth Haars – Roseboom
(directeur)

De verantwoording voor onze schoolgids is te vinden in artikel 16 van de Wet op het Primair

Onderwijs: Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast

(verwijzing opnemen naar schoolplan).





1. SCHOOL

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

1.1 Identiteit van Het Kompas

Het Kompas maakt kinderen door goed onderwijs wegwijs in de omringende wereld, zodat ze op een gegeven moment de juiste vragen weten te stellen t.a.v. traditie, school en maatschappij. Daarbij zoekt de school haar levensbeschouwelijke achtergrond in de Bijbelse verhalen, die voor de plaatsbepaling van het kind in de wereld van nu richtinggevend kunnen zijn. Gezamenlijke vieringen rondom de christelijke feestdagen vinden wij belangrijk, daarnaast openen we de week met een gezamenlijke viering. Deze weekopeningen leiden het weekthema in en geven aangrijpingspunten voor het vertalen van de Bijbelse boodschap naar het leven van alledag met de daarbij behorende christelijke waarden en normen.

1.2 Visie en missie

Op Het Kompas werken we aan een sfeer, waar ieder kind zich geaccepteerd weet met zijn mogelijkheden en onmogelijkheden en zijn culturele achtergrond. We streven naar een veilige en vertrouwde leeromgeving waarin ieder kind zijn of haar talenten kan ontplooien. We helpen onze leerlingen bij het ontdekken van hun specifieke talenten met als uitgangspunt dat ieder kind een talent is. Het Kompas is een school die in ontwikkeling blijft. Onze kernwaarden zijn Nieuwsgierig, Ontwikkeling, Zelfvertrouwen en Waardering. Deze vier in onze ogen onmisbare waarden voor ieder kind, zitten verborgen in de windrichting van de windroos van een kompas. Het Kompas brengt deze bijeen in de missie van de school: 'Het Kompas geeft richting aan talent'. Talenten van leerkrachten en leerlingen worden ingezet in een lerende school. We leren van en met elkaar en dagen elkaar uit om het beste in elkaar naar boven te halen.

We werken ook bewust aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van kinderen. In de groepsprocessen van alledag, maar ook heel gericht door activiteiten op het gebied van dramatische vorming, dans, muziek, sport en spel; daarbij werken we aan uitdrukkingsvaardigheid, houding, mimiek, lichaamstaal en dergelijke zodat kinderen ook deze vormen van contact leren beheersen of verbeteren. We gaan ervan uit dat ouders die hun kind op onze school aanmelden deze uitgangspunten respecteren, zodat de opvoeding thuis en op school wat dit betreft enigszins op elkaar aansluiten.

2. SCHOOLORGANISATIE

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING



Het Kompas is één school met twee locaties. Van de ongeveer 400 kinderen die bij ons op school zitten, gaan ongeveer 180 leerlingen naar de locatie aan de Buitenweg en 220 leerlingen naar de locatie Bolensteinsestraat. De leerlingen op de locatie Buitenweg zijn voornamelijk afkomstig uit de wijken Zandweg-Oostwaard, Op Buuren en Oud-Zuilen. Leerlingen op de locatie Bolensteinsestraat komen uit Maarssen-Dorp, Hoge Brug, De Reizende Man en omringende wijken.

2.1 Geschiedenis van de school

Het Kompas is één van de scholen van de stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs 'Vechtstreek en Venen'. Voorheen hoorde de school bij de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (CNS) te Maarssen. Deze vereniging werd opgericht in 1904 en was tot 1 maart 1999 verantwoordelijk voor het christelijk basisonderwijs in Maarssen. Daarna is de vereniging opgegaan in Vereniging Vechtstreek en Venen en vanaf 1 januari 2020 overgegaan in een stichting. Nadat de eerste christelijke school in Maarssen aan de Wilhelminaweg te klein werd, is men in 1923 begonnen met de bouw van een school aan de Straatweg. Toen er in 1956 sprake was van de bouw van een tweede christelijke school kreeg de bestaande school de naam van de eerste bestuursvoorzitter van de vereniging voor CNS: Ds. M.J. Sanders. Velen in Maarssen herinneren zich de oude Sandersschool nog goed en veel ouders van onze huidige leerlingen hebben hier zelf nog les gehad. In 1980 kreeg de Ds. M.J. Sandersschool een nieuw gebouw, het huidige gebouw aan de Bolensteinsestraat. De Aeneas Mackayschool was met haar start in 1989 de nieuwste CNS-school en was gehuisvest in de wijk Zandweg-Oostwaard aan de Buitenweg. In 1995 zijn de Ds. M.J. Sandersschool en de Aeneas Mackayschool gefuseerd en is Het Kompas ontstaan. Zo ziet u op Het Kompas het goede van het oude en het nieuwe in één school, een nieuwe school met een rijke historie.

Organisatie

Vechtstreek en Venen

Onze school hoort bij Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Vechtstreek en Venen. Vechtstreek en Venen is een talent- en ambitie gedreven stichting, die er in eerste instantie is voor het kind. Kinderen

krijgen de ruimte en de mogelijkheden om zichzelf te ontwikkelen zodat zij hun talenten nu en in de toekomst zo optimaal mogelijk kunnen inzetten. De medewerkers van Vechtstreek en Venen blijven zich daarom ook voortdurend als professional ontwikkelen.

Toekomstgericht onderwijs is de kerntaak en Vechtstreek en Venen wil een verbindende factor zijn met de omgeving van het kind. Ieder kind is waardevol en staat centraal bij Vechtstreek en Venen. De aangesloten scholen, met verschillende onderwijsconcepten, zijn in hun wijk, dorp of regio het middelpunt voor de ontwikkeling van kinderen tot en met 12 jaar. Elke leerling ontdekt en ontwikkelt zijn/haar talenten op cognitief, sociaal en creatief gebied. Om brede talentontwikkeling te kunnen realiseren wordt actief een professionele verbinding aangegaan met ouders, medewerkers en omgeving. Daarbij is de christelijke identiteit de basis.

De kernwaarden van Vechtstreek en Venen zijn:

- **Vertrouwen**
Wij werken op transparante wijze samen op basis van vertrouwen, respect, waardering en betrokkenheid. Leerlingen, ouders, medewerkers, college van bestuur en raad van toezicht erkennen elkaars rol en positie, versterken deze, werken en handelen ernaar. Vanuit dit vertrouwen geven we medewerkers en leerlingen verantwoordelijkheid, waardoor talenten worden gebruikt en gewaardeerd.
- **Verbinding**
Alleen kunnen we het niet. Leerlingen, leraren, andere medewerkers en ouders zijn met elkaar verbonden en maatschappelijk betrokken. Dit betekent binding en verbinding met de lokale omgeving, met collega-organisaties en ketenpartners.
- **Vakmanschap**
Verschillen gebruiken we om te groeien. Deskundigheid van iedereen is van toegevoegde waarde. Daar hoort bij: eigen talenten ontdekken en inzetten, differentiëren, groeien, vallen en opstaan, veiligheid, actie, cognitief, sociaal, sport, cultuur, muziek, inspirerende omgeving, binnen en buiten. Als vanzelf geldt dit ook voor alle medewerkers (vakmanschap) en voor andere betrokkenen bij Vechtstreek en Venen.

College van bestuur en raad van toezicht

Het college van bestuur bestuurt, geeft richting aan de ontwikkeling van de organisatie en scholen, geeft leiding aan de schooldirecteuren en draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuurlijk handelen, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De samenstelling van het college van bestuur en de raad van toezicht is te vinden op www.vechtstreekenvenen.nl

2.2 Team

Ons team bestaat uit ongeveer 32 personen. Naast een groot aantal groepsleerkrachten kennen we ook een intern begeleider, onderwijsondersteunend personeel en directie.

Groepsleerkrachten

De gediplomeerde groepsleerkrachten geven de lessen en zijn daarmee essentieel in de school. De eigen juf of meester bepaalt voor een groot deel de beleving van een kind; u herinnert zich vast zelf ook nog wel die ene leuke meester of juf. In veel groepen is er sprake van een duobaan. Tussen duo collega's vindt zorgvuldig overleg plaats.

Onderwijsassistenten

De gediplomeerde onderwijsassistenten voeren onderwijsondersteunende taken uit in nauw overleg met de groepsleerkrachten. Zij werken zowel in als buiten de klas. Zowel op het gebied van cognitieve als sociaal-emotionele vaardigheden ondersteunen zij leerlingen in hun ontwikkeling.

Intern Begeleider

De intern begeleiders zijn Petra van de Wijngaard en Tessa Huussen. Zij werken samen zes dagen per week, en zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Petra voor de groepen 1 t/m 5 en Tessa voor de groepen 6 t/m 8. De intern begeleider is betrokken bij leerlingen die extra zorg nodig hebben. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van de leerlingenzorg. Als een probleem hardnekkig is, kan de intern begeleider ook behulpzaam zijn bij het maken van een apart lesprogramma voor in de klas. Ze is verantwoordelijk voor de orthotheek (onze schoolbibliotheek met materialen voor kinderen die extra onderwijsaandacht behoeven) en zij bewaakt het leerlingvolgsysteem. Bij gesprekken met ouders en/of externe hulpverleners kan de intern begeleider aanwezig zijn.

Directie

Het leiden van de school is in handen van de directeur, Liesbeth Haars – Roseboom. Zij is verantwoordelijk voor het onderwijskundige, personele en financiële beleid van de school. Zij heeft direct contact met het bestuur, de medezeggenschapsraad, de gemeente en via het groot directieoverleg met de andere directeuren en locatieleiders van de stichting Vechtstreek en Venen.

De Betere Basisschool

Op Het Kompas streven we naar een professionele cultuur waarbij het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid van ontwikkelingen bij het team ligt. Binnen deze structuur wordt gewerkt aan doelen die het coördinatieteam (CT) opstelt. Leden van het CT begeleiden de leerteams, bestaande uit leerkrachten, bij het uitwerken van de opdracht. In het CT zijn directie, zorg en leerkrachten vertegenwoordigd. Het coördinatieteam is als volgt samengesteld: Liesbeth Haars (directeur), Petra van de Wijngaard (intern begeleider), Renée van der Burg (coördinator) en Esther van Wijnbergen (coördinator).



3. ONDERWIJS

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

3.1 Het jonge kind; van kleuter tot brugklasser

Op de dag dat een kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Wanneer u besluit uw kind op onze school in te schrijven komt uw kind bij ons op de “instroomlijst”. De school neemt via de leerkracht waar uw kind bij in de klas komt, contact met u op over de “eerste schooldag”. Om de stap om naar school te gaan wat te vereenvoudigen, mag een kind vijf dagdelen komen wennen. Dit is mogelijk vanaf het moment dat het kind drie jaar en tien maanden oud is. Deze wendagen worden in overleg met de toekomstige leerkracht(en) afgesproken.

Vanaf vijf jaar geldt voor de kinderen de leerplicht. Het Kompas streeft ernaar dat de leerlingen in acht jaar de basisschool doorlopen.

Wij streven ernaar, dat de kinderen overeenkomstig hun mogelijkheden en ontwikkeling:

- zich de instrumentele vaardigheden hebben eigen gemaakt. Dat betekent, dat ze zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken; ze kunnen lezen, rekenen en schrijven;
- zich de noodzakelijke kennis op diverse vakgebieden hebben eigen gemaakt. Bij het aanbieden van de lesstof richten we ons op de kerndoelen van het basisonderwijs;
- zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op hun eigen manier om kunnen gaan met de creatieve uitingen van anderen;
- zich in de onderlinge omgang zo ontwikkeld hebben, dat ze zelfbewust zijn en in staat om op een goede manier met anderen om te gaan;
- om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen;
- zich bewust zijn van hun talenten zodat zij deze in kunnen zetten en zich kunnen verdiepen. We gaan er van uit, dat kinderen die dit beheersen zich staande kunnen houden in de voortdurend veranderende maatschappij.

We richten ons onderwijs zo in dat het een goede basis legt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Voor het traject ‘keuze en aanmelding voortgezet onderwijs’ volgt de school de procedures zoals vastgelegd binnen de regio. Dit is de zogenoemde POVO procedure, waarover u meer kunt lezen op de website www.sterkvo.nl. Hier kunt u ook een link vinden naar specifieke informatie voor de gemeente Stichtse Vecht.

Globaal ziet het traject er als volgt uit:

- Aan het einde van het zevende leerjaar worden de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen in groep 7 besproken door de leerkrachten van groep 7, groep 8, de intern begeleider en directeur. Voor elke leerling wordt een prognose advies opgesteld wat in een oriënterend gesprek met de ouders of verzorgers en leerling wordt besproken;
- In november wordt dit advies nogmaals bekeken en eventueel aangepast. Voor elke leerling van groep 8 wordt een voorlopig advies opgesteld wat in een oriënterend gesprek met de ouders/ verzorgers en leerling wordt besproken;
- Ouders en leerlingen bezoeken aan de hand van het advies gericht een aantal mogelijke middelbare scholen en maken een keuze;
- In maart wordt dit advies nogmaals bekeken en eventueel aangepast. Voor iedere leerling wordt een definitief advies opgesteld wat in een gesprek met de ouders/verzorgers en leerling wordt besproken.
- De leerkracht maakt de overdracht in orde (digitaal, via een onderwijskundig rapport), deze overdracht wordt ook aan ouders voorgelegd;
- In het onderwijskundig rapport wordt de keuze voor de school voor voortgezet onderwijs opgenomen;
- Leerlingen worden geplaatst via de plaatsingsprocedure POVO;
- In april is er de afname van de Cito-eindtoets basisonderwijs. De toets heeft betrekking op rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Als de uitslag van de toets niet passend is bij het advies zijn er twee mogelijkheden: als de leerling de toets minder goed heeft gemaakt dan heeft dit geen consequenties (een middelbare school mag een leerling dan niet alsnog weigeren), als de leerling een hogere score heeft, kan de leerling in overleg met de middelbare school in een andere klas worden geplaatst (bijv. i.p.v. havo-vwo klas in de vwo klas).
- Als een leerling is geplaatst op een school, volgt veelal een 'warme overdracht' met de betreffende brugklascoördinator.

Vanuit het voortgezet onderwijs krijgen we rond het verschijnen van de rapporten ook altijd bericht hoe het 'onze' kinderen vergaat. Soms is dat al oud nieuws, want elk jaar zijn er weer oud-leerlingen die nog even hun rapport komen laten zien en dat is natuurlijk veel leuker!

Schooladvies per schooljaar

Hiernaast (en op onze website www.kompas-maarssen.nl) vindt u een overzicht van de verwijzing naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren.

	2016/ 2017		2017/ 2018		2018/ 2019		2019/2020	
VWO	6	25 %	12	37,5 %	12	28,6 %	9	18 %
Havo	8	33,3 %	5	15,6 %	10	23,8 %	16	32 %
VMBO-TL	5	20,8 %	13	40,6 %	14	33,3 %	14	28 %
VMBO-KL	2	8,3 %	2	6,3 %	3	7,1 %	10	20 %
VMBO-BL	2	8,3 %	0	0 %	3	7,1 %	1	2 %
PRO	1	4,2 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
Totaal	24	100 %	32	100 %	42	100 %	50	100 %
	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>

3.2 Onderwijskundige uitgangspunten en werkvormen

3.2.1 Lesprogramma

Op Het Kompas krijgt uw kind programma- en ontwikkelingsgericht onderwijs. We werken met jaargroepen gekoppeld aan de leeftijd van de leerlingen. De instructie is op maat. Binnen een systeem van intensieve instructie en zelfstandig werken, draagt de leerkracht zorg voor lesaanbod op drie niveaus: basis, intensief en verrijkend aanbod. Samen werken en leren, leren van elkaar, vinden we belangrijk. We maken hierbij gebruik van diverse werkvormen waaronder coöperatieve werkvormen en mindmapping. We programmeren ons onderwijs volgens methodische leergangen en vinden het belangrijk dat de leerlingen gezamenlijk kennis maken met een nieuw onderwerp. Ze gaan daarmee als groep aan het werk. De leerlingen oefenen de leerstof via diverse verwerkingsvormen en ze worden getoetst om te zien of het beoogde resultaat is behaald en de stof wordt beheerst.

In groep 1 en 2 werken we aan de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de SLO-leerdoelen. Hierbij staat er voor een aantal weken een thema centraal en vanuit dat thema wordt het onderwijs gegeven, waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Het thema is een VierKeerWijzer-thema. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het jonge kind nauwgezet aan de hand van het observatiesysteem "Mijn Kleutergroep", waardoor een stagnatie in de ontwikkeling tijdig wordt vastgesteld en er indien nodig kan worden ingegrepen om de ontwikkeling te stimuleren. We hebben bewust gekozen voor heterogene kleutergroepen, omdat dit de doorstroom van groep 1 naar groep 2 versoepelt en de jongste kleuters zich het gedrag in de groep makkelijker eigen maken door het voorbeeld van de oudere kinderen.

Kleuterthema's schooljaar A (2020/2021)

Mijn lijf/ziekenhuis	Kerst	Indianen/piraten
sprookjes	Het is koud	Op Reis
Sinterklaas	Alles groeit	

Kleuter thema's schooljaar (2021/2022)

Wonen	Sinterklaas	Sterren en planeten
Reizen	Kerst	Dierentuin
Het waait	Ridders en kastelen	Kunst



In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen, schrijven en rekenen. We werken in groep 3 met de KIM-versie van Veilig Leren Lezen. Gaandeweg worden verschillende vakgebieden duidelijker onderscheiden en komen er vakken bij. In iedere groep worden er methodegebonden toetsen gemaakt, maar ook de landelijk genormeerde Citotoetsen worden afgenomen. In groep 8 ligt de nadruk op de voorbereiding op het voortgezet onderwijs en wordt er een wettelijk verplichte eindtoets afgenomen.

Omdat elk kind uniek is wat betreft aanleg, interesse, motivatie, karakter, tempo, concentratie enzovoort, kiezen we binnen ons onderwijs voor een werkwijze die ruimte biedt aan de verschillen tussen kinderen. We brengen verschillen aan in de manier en het niveau waarop de leerstof wordt aangeboden. Differentiëren in tempo en het aanpassen van de hoeveelheid leerstof is hier een voorbeeld van. Ook passen we de persoonlijke begeleiding aan op de behoeften van de leerling. De één laten we eens lekker stoeien met een probleem, bij de ander lopen we juist extra langs om het nog eens uit te leggen. Ook maken we wanneer dat mogelijk is onderscheid op basis van interesse, bijvoorbeeld bij keuzeopdrachten of projecten. Voor de kinderen is heel duidelijk wat de taken zijn, deze zijn omschreven in de weektaak (die dus individuele verschillen bevat). Bij de ander lopen we juist extra langs om het nog eens uit te leggen. Ook maken we wanneer dat mogelijk is onderscheid op basis van interesse, bijvoorbeeld bij keuzeopdrachten of projecten. Voor de kinderen is heel duidelijk wat de taken zijn, deze zijn omschreven in de weektaak (die dus individuele verschillen bevat).

3.2.2 Zelfstandig werken

Binnen ons onderwijs ontwikkelen we het zelfstandig werken en het verantwoordelijk zijn voor je leerproces van kinderen. Leerlingen kiezen op bepaalde momenten zelf uit een aantal opdrachten waarmee ze aan het werk gaan. Soms zijn het keuzeonderwerpen binnen een vak, soms krijgen de kinderen gelegenheid om werk af te maken wat nog gedaan moet worden, maar ook krijgen ze gelegenheid om naar eigen interesse een keuze te maken uit verschillende opdrachten.



3.2.3 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op Het Kompas geven we meer- en hoogbegaafde leerlingen de mogelijkheid om zich in bepaalde vakken te verdiepen en dagen we hen uit om de lat voor zichzelf hoog te leggen. Voor rekenen en taal houdt dit in dat de leerlingen een verkort aanbod doorlopen en er uitdagend materiaal op maat wordt aangeboden na de basisstof. We noemen dit compacten en verrijken. De leerlingen krijgen diverse extra opdrachten aangeboden waarbij werken op papier en computer afgewisseld wordt met ruimtelijke werkmaterialen zoals smartgames en breinkrakers. In iedere klas is een Talentbox aanwezig met uitdagende opdrachten en spellen.

Op Het Kompas werken we met een protocol (meer)begaafdheid. In dit protocol staat aangegeven dat de nadruk gelegd wordt op uitdaging binnen de groep, eventueel in combinatie met deelname aan de Eureka!-groep. Deelname aan de Eureka!-groep behoort vanaf groep 4 tot de mogelijkheden. Tevens zullen de bijeenkomsten één keer in de twee weken plaatsvinden, de ene week op locatie Buitenweg de andere op locatie Bolenstein. In Eureka! zijn doelen zoals doorzetten, om leren gaan met tegenslag en het leren leren erg belangrijk. Hieruit volgt dat deelname aan de Eureka!-groep niet vrijblijvend is. Na een half jaar zal de deelname aan de Eureka!-groep geëvalueerd worden, waarna er gekeken wordt of de deelname verlengd of (tijdelijk) gestopt wordt. In het schooljaar 2019-2020 startte we een pilot met het werken met leerlingen uit groep 1 t/m 3.

3.3 Kiezen van lesmethodes

De methodes die we gebruiken vormen de basis voor de inhoud van het onderwijs. Op Het Kompas gebruiken we veel nieuwe en ons inziens goede methodes.

Bij het beoordelen van een methode zijn verschillende zaken belangrijk. Allereerst moet een methode voldoen aan de kerndoelen. Daarnaast moet een methode aansluiten bij de onderwijskundige visie van de school en de beleving van de kinderen. Ook moeten er herkenbare raakvlakken zijn met de maatschappij waarin de kinderen opgroeien.

In het onderwijs functioneert een methode als overzichtelijk te gebruiken hulpmiddel, dat tevens bijdraagt aan een verantwoorde overdracht van lestaken tussen leerkrachten onderling.

Omdat de samenleving en het onderwijs blijven veranderen, verplichten wij ons tot een regelmatige evaluatie van ons onderwijs. Een dergelijke evaluatie kan leiden tot de aanschaf van een nieuwe methode. Het aanschaffen van een nieuwe methode is een prijzige aangelegenheid. Vervanging wordt geregeld via een meerjarenplanning.

3.4 Verschillende vakgebieden

In deze schoolgids informeren we u in het kort over de verschillende vakgebieden en hoe we daarmee werken. Hierbij noemen we de methodes die we gebruiken en geven we globaal aan wat er aan de orde komt. Mocht u zich verder willen verdiepen in de stof, dan bent u van harte welkom om op school de methodes in te kijken en aan het begin van ieder schooljaar de informatieavond bij te wonen.

3.4.1 Godsdienstige vorming

Op Het Kompas beginnen we de dag met godsdienstige vorming. Op maandag vieren we gemeenschappelijk de weekopening. In de weekopening is ook aandacht voor thema's, verjaardagen of andere actuele dingen. Andere dagen beginnen we met bidden, zingen en/of het vertellen van een Bijbelverhaal. We sluiten de schooldag af met een danklied of dankgebed. Per week komen in de regel twee of drie Bijbelverhalen aan de orde. Hierbij maken we gebruik van de godsdienstmethode 'Kind op maandag'. We vieren het kerstfeest en het paasfeest met de kinderen, waarbij we bij het kerstfeest ook de ouders uitnodigen.

Op maandag wordt er projectgeld opgehaald. De leerlingen mogen dan een financiële bijdrage meenemen voor in de spaarpot in de klas die vervolgens meegenomen wordt naar de weekopening. De opbrengsten zijn bestemd voor een goed maatschappelijk verantwoord doel. Gedurende het jaar wordt er ook aandacht besteed aan het project en worden acties geïnitieerd door de leerlingen van harte aangemoedigd.

3.4.2 Nederlandse taal

Taal kom je in het dagelijks leven heel veel tegen in de communicatie, zowel mondeling als schriftelijk. Bijvoorbeeld op reclameborden, in tijdschriften, als je een recept krijgt van de dokter, als je een afspraak wilt maken met een vriendje/vriendinnetje per telefoon of e-mail enz.

Naast taalontwikkeling en taalbeheersing is ook het correct kunnen spellen en het hebben van een grote woordenschat van groot belang. In 'Staal', de taalmethode die we vanaf groep 4 gebruiken, worden daarom de volgende onderdelen gehanteerd: taal en spelling.

De taalkant van de methode werkt elk jaar met 8 thema's, met lessen en verwerkingen op het niveau van elke groep. In twee weken wordt er informatie gegeven over een bepaald onderwerp en hier wordt ook mee geoefend. In de derde week wordt er dan gewerkt aan een schrijfproduct. Deze wordt dan ook gepresenteerd. Na elke drie weken is er een toets waarin woordenschat en taalvaardigheden worden getoetst. In de week daarna wordt er herhalingsstof aangeboden aan de kinderen die dat nodig hebben. Anderen kunnen naast de basisstof nog verdiepingsstof verwerken.

Het correcte spellen, feitelijk een technische vaardigheid, wordt aangeboden met behulp van een aantal spellingscategorieën. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Deze gaat uit van een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse oefendictes. Alle spellingscategorieën zijn gekoppeld aan een animatie, pictogram en vaak een gebaar.

Verder wordt er tijdens de spellinglessen ook aandacht gegeven aan werkwoordspelling. Ook is er aandacht voor interpunctie en ontleden(grammarica).

Na elke drie weken wordt er officieel dictee afgenomen, hierbij wordt de werkwoordspelling en grammatica ook getoetst. Aan de hand van de toets gaan de leerlingen herhalen en verrijken.

Om de spreekvaardigheid te oefenen en te bevorderen krijgen de kinderen in de klas de gelegenheid om te vertellen over wat ze bezighoudt. Ook is er aandacht voor verschillende gespreksvormen en werken we actief met coöperatieve werkvormen. Vanaf groep 5 leren kinderen iets te presenteren over een gelezen boek of een specifiek onderwerp dat hun interesse heeft. Voorbeelden hiervan zijn de boekenkring, vertelkring en de 'stip' binnen VierKeerWijzer.

3.4.3 Rekenen en wiskunde

Bij het rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Wereld in getallen', een methode voor realistisch rekenen. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Dat wil niet zeggen, dat er in de groepen 1 en 2 niets aan rekenen wordt gedaan. In die eerste jaren worden onder andere begrippen aangeleerd, die nodig zijn bij het rekenonderwijs. Ook worden de hoeveelheden verkend, de cijfers benoemd en aangeleerd. Dit alles op de speelse wijze die kleuters eigen is, gekoppeld aan de SLO-doelen. Daarnaast wordt 'Met sprongen vooruit' ingezet in de groepen 1 t/m 4 ter ondersteuning van het rekenonderwijs.

De leerstof in 'Wereld in getallen' is per jaar verdeeld in acht blokken van vier of vijf weken met telkens twintig of vijfentwintig lessen. Deze blokken hebben een thematisch accent. De lessen binnen een blok verlopen via een vast patroon. Er zijn leerkrachtgebonden lessen en lessen voor zelfstandig werken. Hierin wordt leerstof aangeboden en geoefend. Ieder blok wordt afgesloten met een toets. De toets laat duidelijk zien welke onderdelen een kind goed beheerst en welke onderdelen een kind nog extra moet oefenen. De week na



de toets is speciaal bedoeld voor herhaling en verrijking. Binnen het rekenonderwijs is er verrijkingsstof voor kinderen die met de basisstof (en de verdiepingsstof) klaar zijn. Het is leuk om te zien hoe enthousiast de kinderen over zijn over de rekenlessen. De aansprekende thema's en de realistische context waarin de opgaven worden aangeboden maken rekenen een leuk vak. Dit jaar starten we een blok met een (gedeelte van) een schaduwtoets, waardoor kinderen zicht krijgen op wat ze al weten en waar ze instructie voor nodig hebben.

3.4.4 Lezen

Het leesonderwijs begint in de groepen 1 en 2. Dit voorbereidend lezen houdt in, dat begrippen als eerste, laatste, vooraan, achteraan, links en rechts worden aangeleerd. Deze begrippen zijn nodig om te kunnen leren lezen. Daarnaast ontdekken de kinderen dat teksten bestaan uit zinnen en woorden en dat woorden bestaan uit letters. Hun 'fonemisch bewustzijn' wordt gestimuleerd door allerlei oefeningen. Het leesplezier wordt aangewakkerd door voor te lezen. Met regelmaat wordt een nieuwe letter aangeboden die past bij het thema. Dit gebeurt meestal via de 'lettermuur' die u dan ook in de kleuterklassen ziet hangen. In groep 3 start het aanvankelijk lezen. De kinderen leren de letters en leren met die letters eenvoudige woorden vormen. Aan het einde van groep drie moeten de kinderen tweelettergrepige en eenvoudige drielettergrepige woorden kunnen lezen. De methode die gebruikt wordt is 'Veilig Leren Lezen.' Hierbij wordt het smartbord ook intensief gebruikt. Na elke drie weken wordt een leestoets afgenomen en indien nodig interventies gepleegd.

Het technische lezen is verdeeld in verschillende AVI-niveaus (bijv. M3 betekent dat uw kind op het niveau van Midden groep 3 leest; E5 betekent dat uw kind op het niveau van Eind groep 5 leest). Tijdens de leeslessen of het leescircuit, oefenen de kinderen van eenzelfde niveau uit diverse groepen soms samen. Twee keer per jaar wordt er middels de Citotoets een AVI-niveau bepaald en worden de kinderen opnieuw ingedeeld in het niveau dat bij hen past. In de groepen 4 t/m 6 gebruiken we de methode Estafette voor technisch lezen. Deze methode sluit aan bij Veilig Leren Lezen en zorgt ervoor dat de leerlingen ook in deze groepen gerichte leesinstructie krijgen.

Voor het begrijpend lezen hanteren we vanaf groep 5 de methode 'Bliksem'. Hierbij ligt de nadruk op leesbegrip en leesplezier. De kinderen leren leesstrategieën te hanteren die belangrijk zijn voor het begrip en het inzicht in de tekst. Deze strategieën zijn van groot belang bij het verwerven van vaardigheden die nodig zijn voor het leerwerk dat voorkomt bij de zaakvakken en het studeren op latere leeftijd. Naast de methode 'Bliksem' wordt in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met 'Nieuwsbegrip'. Elke week wordt een tekst met een nieuwsonderwerp aangeboden en verwerkt. Het begrijpend lezen is erg belangrijk voor de kinderen omdat ze in een maatschappij opgroeien waar informatie verwerven en verwerken een vaardigheid is die onmisbaar is voor hun ontwikkeling en voor hun zelfstandig functioneren.

Om het leesplezier te blijven stimuleren blijven we ook in alle groepen leuke en spannende kinderboeken voorlezen. Ook het stillezen staat op het lesrooster. Kinderen lezen dan zelfstandig een boek van de schoolbibliotheek of een boek dat ze van thuis meenemen. We werken met 'Bibliotheek op School' waardoor we regelmatig wisselen van boeken en er ruime keuze is.

3.4.5 Schrijven

Het doel van het schrijfonderwijs is, dat de kinderen zich kunnen uitdrukken in een vlot geschreven en goed leesbaar handschrift. De methode die we daarvoor gebruiken is 'Schrift'. Centraal in 'Krullenbol' staat het leren kijken naar vormen. Kinderen zijn sterk visueel ingesteld, ze kijken graag en nemen veel meer en nauwkeuriger waar dan we vaak denken. Door meer kennis van de vorm van letters worden leerlingen zich bewust van hun handschrift en kunnen ze het verbeteren.

'Schrift' besteedt van groep 1 tot en met 8 aandacht aan een goede lettervormgeving. Een aantal aandachtsgebieden loopt als rode draad door de methode: kijken naar de vorm, leesbaarheid, pengreep en pendruk, schrijfhouding. De leerkracht werkt in groep 1 en 2 met een groepsmap die materialen en werkvormen bevat voor het maken van de eigen naam in kapitalen, het oefenen van de juiste pengreep (en pendruk) en schrijfhouding, het effect ervaren van werken met verschillende materialen via teken-, kijk-, en doe-opdrachten.

In groep 3 starten we met het leren schrijven van de cijfers en letters. Dat is het moment dat de meeste kinderen er mentaal rijp voor zijn. Er wordt aandacht besteed aan het beginnend schrift en we leren de kinderen de cijfers aan. Na de herfstvakantie worden er per twee weken drie nieuwe letters geleerd die direct verbonden worden. Naast de instructie van de kapitalen besteedt Pennenstreken in groep 4 uitgebreid aandacht aan het herhalen van de kleine letters en hun onderlinge verbindingen. In groep 4 is er verder speciale aandacht voor: zoneproblematiek (lus-, romp-, en staartzone), hellingshoek, letter- en woordafstand, kerende en overlappende streken, analyse van vormen.

In de bovenbouw gaat het niet meer om het 'netjes schrijven volgens het voorbeeld', maar om de ontwikkeling en het onderhoud van het handschrift.

3.4.6 Wereldoriënterende vakken

Bij wereldoriëntatie horen de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs, burgerschap, bevordering van gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen. Zeker in de onderbouwgroepen zijn de verschillende vakken nog niet gescheiden, maar komen aspecten daarvan aanbod in de thematische werkwijze van VierKeerWijzer. In groep 1/2 wordt daarnaast gekeken naar diverse schooltv-programma's die verschillende aspecten van wereldoriëntatie behandelen. Ook in de hogere groepen zijn er momenten dat vakgebieden elkaar raken. Bevordering van gezond gedrag is daar een goed voorbeeld van. Onderwerpen die de maatschappelijke verhoudingen betreffen komen aan de orde bij vakken als aardrijkskunde en geschiedenis. De meer onderscheiden vakgebieden krijgen hieronder een nadere bespreking.

Het Kompas is een VierKeerWijzerschool. De aanpak van VierKeerWijzer gaat uit van de theorie van professor Howard Gardner rondom meervoudige intelligentie. Kinderen leren op verschillende manieren. Er is een achttal intelligenties waarover ieder mens beschikt. Een aantal zijn er sterk ontwikkeld, dit bepaalt hoe iemand leert. In de groepen 1 t/m 4 wordt gewerkt aan schoolbrede thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de leerlingen. In de groepen 5 t/m 8 komen de thema's uit de wereld oriënterende vakgebieden aansluitend bij de kerndoelen. Deze thematische aanpak, uitgaande van meervoudige intelligentie, past bij onze visie en

sluit goed aan op ons dagelijkse onderwijsaanbod. De vakgebieden binnen het domein wereldoriëntatie geschiedenis, aardrijkskunde en natuur komen aan bod. Meer informatie: www.vierkeewijzer.nl

3.4.7. Sociaal emotionele ontwikkeling

Op Het Kompas werken we met het programma 'De Vreedzame school'. Dit is een compleet programma voor 'sociale competentie en democratisch burgerschap'. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. De kern van De Vreedzame School is een lessenserie. Elke week wordt er een les gegeven, deze duurt ongeveer een half uur en heeft zijn uitwerkingen gedurende de rest van de week. Er zijn in totaal 38 lessen verdeeld over 6 lesblokken. De volgende thema's komen aan bod: we horen bij elkaar (groepsvorming), we lossen conflicten zelf op (conflicthantering), we hebben oor voor elkaar (communicatie), we hebben hart voor elkaar (gevoelens), we dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid) en we zijn allemaal anders (diversiteit). Meer informatie: www.vreedzameschool.nl. Mediatoren worden in groep 6 opgeleid, zodat zij leren te helpen bij conflicten op het schoolplein. Vanaf groep 5 is er een leerlingenraad die tweewekelijks bij elkaar komt.

3.4.8 Mediawijsheid

Er is in de groepen 5-8 ook aandacht voor mediawijsheid. In de wereld van vandaag is er ontzettend veel media en willen wij de kinderen leren daar verantwoordelijk mee om te gaan. We maken daarbij gebruik van de lessen van KidsWeek. Dit zijn 10 lessen per jaar.

3.4.9 Verkeer

Bij verkeerseducatie is het van groot belang, dat de kinderen zich verantwoord gedragen in het verkeer. Het gaat hier in de eerste plaats om verkeerssituaties waarin de kinderen zich regelmatig bevinden als voetganger of fietser. Verder is kennis en begrip van verkeersregels, de betekenis van verkeerstekens en inzicht in gecompliceerde verkeerssituaties belangrijk. Bij het verkeersonderwijs maken we gebruik van de methode 'Let's go'. In groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. Dit examen kent een theoretisch gedeelte en een praktisch gedeelte, namelijk het fietsen door het dorp. Dit praktische gedeelte van het verkeersexamen wordt georganiseerd door de meedoende Maarssense scholen.

3.4.10 Expressievakken

Het Kompas stelt zich ten doel de kinderen te leren om zich creatief te uiten op het gebied van muziek, drama, dans, tekenen en handvaardigheid. Om dit te bereiken moet een aantal vaardigheden worden aangeleerd. Een goede motorische ontwikkeling, waar met name in de eerste groepen zo veel aandacht voor is, legt de basis waardoor de creatieve uitingen goed tot hun recht komen. Hierbij is zowel de grove als de fijne motoriek belangrijk. Het aanbod van deze vakgebieden wordt veelal verwerkt in de VierKeerWijzer momenten.

We vinden het van groot belang dat kinderen zich naast hun cognitieve ontwikkeling kunnen bekwamen in deze expressieve vaardigheden. Elk jaar staat uw kind tenminste één keer op het podium voor een uitvoering “In the spotlight” waarvoor u als ouders wordt uitgenodigd. Bovendien wonen ze als publiek de toneeluitvoeringen van de andere groepen bij. Het kiezen van onderwerpen bij deze expressievakken is een goede gelegenheid om aan te sluiten bij een ander vakgebied, een feest of een project waar aandacht voor moet zijn.

We maken op school voor onze kunst- en cultuureducatie gebruik van het kunstmenu van ‘Kunst Centraal’, waardoor de kinderen van groep 1 t/m 8 kennis maken met alle kunstdisciplines. Verder zijn er ook KeK- en Lukida-dagen. Dit zijn dagen waarbij er een specialist (muzikant, kunstenaar, technicus of bioloog) voor de klas staat en een leuk, leerzaam programma verzorgt.

In schooljaar 2019-2020 hebben we er voor gekozen om de muziekmethode “123Zing!” in te voeren. ‘123Zing!’ is een digitale muziekmethode voor groep 1 t/m 8, waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van Pop en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassieke muziek.

3.4.11 Lichamelijke oefening

De groepen 1/2 hebben twee keer per week spel en beweging in het speel- of gymlokaal. De kleuters spelen dagelijks buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben één uur in de week gymnastiek. Deze lessen worden door bevoegde leerkrachten voor het vak bewegingsonderwijs gegeven. Dit is in de meeste gevallen de groepsleerkracht maar het kan ook een collega zijn die de gymles overneemt. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen 1 ½ uur achter elkaar. Zij gymmen in de gymzaal op een locatie in het dorp.

Bij de gymlessen heeft uw kind gymkleding nodig om hygiënische en veiligheidsredenen.

Deze bestaat uit een sportbroek en een shirt of een gypakje en sportschoenen.

De gymtassen van de kleuters blijven op school hangen. Als ze gewassen moeten worden kunt u ze natuurlijk mee naar huis nemen.

Eenmaal per jaar wordt een sportdag georganiseerd. De kinderen sporten dan in groepen op het atletiekterrein in Maarssenbroek.

Ook doet Het Kompas jaarlijks mee aan de Koningsspelen in april. Op deze dag staat samen bewegen centraal.

3.4.12 Engels

We werken op Het Kompas met de methode ‘Take it Easy’. Deze methode biedt een doorgaande leerlijn voor de groepen 1 t/m 8. ‘Take it easy’ is een methode Engels, speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee gegarandeerd interactief, actueel én effectief. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping. Op deze manier bereiden we de leerlingen voor op Engels in het voortgezet onderwijs.



3.5 ICT

Dankzij de krachtige, passende ICT-omgeving worden onze leerlingen telkens gestimuleerd de volgende stap in hun ontwikkeling te maken. De ICT-leeromgeving en -content maakt het mogelijk dat leerkrachten zo adaptief mogelijk onderwijs kunnen aanbieden. Centraal uitgangspunt is dat de leerling eigenaar is van zijn leerproces, waarbij hij keuzes kan maken en ruimte ervaart voor zijn talentontwikkeling. ICT draagt hier aan-toonbaar aan bij. Tevens wordt er nadrukkelijk aandacht aan 21e eeuwse vaardigheden besteed, waaronder samenwerking, interactie, kritisch denken en (indien nodig afgeschermd) sociale netwerken. Ook hierbij ondersteunen interactieve software applicaties en flexibele ICT-devices. Door een juiste en geïntegreerde inzet van ICT zijn we beter in staat in te spelen op de intrinsieke betrokkenheid, verschillende niveaus van leren, leerstijlen en meervoudige intelligenties, maar ook op de sociaal-emotionele leerprocessen van leerlingen. Hiermee halen we het beste in onze leerlingen naar boven!

3.6 Huiswerk

Vanaf groep 6 geven we de kinderen structureel wat huiswerk mee. De hoeveelheid huiswerk wordt opgebouwd, totdat de kinderen in groep 8 geoefend zijn om zelfstandig huiswerkopdrachten te maken. Dit ter voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hierbij staat niet de hoeveelheid centraal, maar het leren structureren, plannen en uitvoeren van de huiswerkopdrachten. In groep 6 beginnen we met het gebruik van een agenda. U wordt vriendelijk verzocht vanaf dit moment voor uw kind een praktische agenda aan te schaffen. Het gebruik van de agenda wordt in eerste instantie begeleid, maar in groep 8 zijn de kinderen zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun agenda.

3.7 Rapportage en gesprekken

Het Kompas werkt met het leerlingvolgsysteem Parnassys. Via Parnassys houden wij de vorderingen van uw kind(eren) bij. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapportmap mee. Dit gebeurt vanaf het moment dat uw kind in groep 2 zit. Het rapport voorziet in informatie over resultaten bij de diverse vakgebieden maar ook over de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. In het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, worden ook de resultaten van de CITO toetsen bijgevoegd. Twee keer per jaar worden er oudergesprekken gehouden, dit vanaf dat uw kind in groep 1 zit. Tevens is er voor ouders van leerlingen in de groepen 2 t/m 8 de mogelijkheid om een startgesprek te voeren tijdens de eerste weken van het schooljaar. Deze gesprekken zijn facultatief en worden gevoerd n.a.v. een vijftal vragen betreffende wederzijdse verwachtingen. We zien deze gesprekken als een krachtig instrument dat ervoor zorgt dat ouders en school op één lijn zitten. Als u buiten deze geplande gespreksronden de leerkracht wilt spreken, dan kunt dat bij de betreffende leerkracht aangeven.



3.8 Leerlingenzorg

3.8.1 Leerlingenzorg

In het schoolplan staat dat we ernaar streven, dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we het onderwijsleerproces zo in, dat dit ook mogelijk wordt. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen. Daarbij stellen zij zich de volgende vragen: Wat is hun niveau? Waar liggen de individuele talenten? Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen? Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: Hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we naast de observaties en methodegebonden toetsen het CITO-leerlingvolgsysteem. Het omvat een aantal landelijk genormeerde toetsen die één- of tweemaal per jaar wordt afgenomen. Met behulp van dit leerlingvolgsysteem wordt periodiek de voortgang in de ontwikkeling bepaald en geregistreerd. Deze registratie wordt toegevoegd aan het leerlingdossier en de rapportage toegevoegd aan het rapport.

De centrale figuur bij zorg, begeleiding en uitvoering is de leerkracht. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerstof aangeboden wordt op een niveau dat past bij het kind en daagt voortdurend uit tot ontwikkeling. De leerkracht kan hierbij altijd beroep doen op de intern begeleider, voor advies en hulp. Soms is het nodig dat er extra ondersteuning buiten de groep of m.b.v. een onderwijsassistent of een externe partij.

De intern begeleider heeft een coördinerende taak, waarin zij o.a. groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen heeft met de leerkrachten. Naast het volgen van ontwikkeling van de leerlingen, begeleid zij ook trajecten van extra zorg in de groep. De mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van een remedial teacher in de uitvoering en ondersteuning van extra zorg. Indien de school externe begeleiding nodig heeft is er de samenwerking met externe instanties gericht op zorg. Een voorbeeld daarvan is de door de ziektekosten vergoede diagnostiek en begeleiding van dyslexie. Dit alles gebeurt in overleg met de betrokken ouders. Voor meer informatie verwijzen we u naar het zorgplan van de school dat te vinden is op de website.

Voor meer informatie verwijzen wij eveneens naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat de school heeft opgesteld.

3.8.2 Samenwerkingsverband

Onze school is samen met 72 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) aangesloten bij Stichting Passenderwijs (samenwerkingsverband primair onderwijs binnen de regio Breukelen, Maarssen en Woerden). Samen proberen wij te voldoen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Het Samenwerkingsverband biedt de school ondersteuning bij leerlingen met specifieke hulpvragen.

Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie 'Voor elk kind een pas-



send aanbod'. Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en ketenpartners (speciaal onderwijs, gemeenten, jeugdhulpverlening etc.) kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Vanuit haar kernwaarden en de wettelijke opdracht biedt Passenderwijs ondersteuning aan alle basisscholen binnen de regio. Leidend hierin is de onderwijsbehoefte van het kind. Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is Extra Ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'wat heeft dit kind?', maar 'wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden.

Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat.

3.8.3 Schoolbegeleidingsdienst

Zoals veel scholen binnen de regio, maakt Het Kompas gebruik van onderwijskundige en pedagogische diensten, aangeboden door een schoolbegeleidingsdienst. Wij hebben contacten met het CED. Het CED kan adviseren en ondersteunen bij onderwijskundige vragen en bij vragen rond individuele leerlingen. De school heeft een jaarlijks vastgesteld budget voor de inkoop van deze diensten. Een groot gedeelte van het budget wordt besteed aan onderzoeken voor individuele kinderen, zoals intelligentie onderzoek.

3.8.4 Ambulante begeleiding

In enkele gevallen wordt een leerling dan wel de groepsleerkracht op onze school begeleid door een leerkracht van een speciale school, of door een gespecialiseerde leerkracht vanuit het samenwerkingsverband.

Zo kunnen leerlingen deelnemen aan intensieve leestrainingen vanuit de zogenoemde Leeskliniek. Ambulante begeleiding kan ook bijvoorbeeld worden gegeven aan leerlingen met een lichamelijke handicap, psychiatrische diagnose als autisme of ADHD of een specifieke leerstoornis. De ambulante begeleiding wordt gegeven door een leerkracht die ervaring heeft met het onderwijs aan leerlingen met deze specifieke problemen. Ook paramedici zoals een ergotherapeut, fysiotherapeut, logopedist en een bewegingsleerkracht kunnen deel uitmaken van de betrokken die een leerling begeleiden onder schooltijd.

3.8.5 Onderwijskundig rapport

Als een kind tussentijds de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan de vorderingen vermeld op diverse leer- en vormingsgebieden, gebruikte methoden en overige relevante informatie voor de ontvangende school. De inhoud van het rapport wordt besproken met ouders.



3.8.6 Jeugdgezondheidszorg GGD

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door in de basisschoolleeftijd. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Hiervoor wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook als uw kind niet in groep 2 of 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

3.8.7 Logopedie

Vanwege bezuiniging heeft de gemeente Stichtse Vecht de logopedische screening van kleuters opgeheven. Leerkrachten zijn zelf alert en als zij iets opvallends zien/horen aan de spraak- en taalontwikkeling van de kinderen, nemen zij contact met u op om mogelijk advies/begeleiding te vragen van een logopedist. Met de praktijken voor logopedie in Maarssen bestaat een goede samenwerking. Als u zelf vragen heeft over de spraak- taal ontwikkeling van uw kind, vraag gerust advies aan de leerkracht! Daarnaast is er een vrijblijvend logopedisch spreekuur ingesteld door de logopedisten van 'Careyn'. U kunt hierover ook informatie vragen bij de IB-er.

3.8.8 Inspectie

Het Kompas valt onder de Inspectie Utrecht. De inspecteur komt met enige regelmaat op school om beleidszaken van onderwijskundige en organisatorische aard te bespreken. Hij/zij heeft naast een controlerende ook een adviserende taak.



4. PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

4.1 Schooltijden

Op beide locaties gelden dezelfde schooltijden volgens het vijf gelijke dagen model. Maandag t/m vrijdag van 8:30 - 14:15 uur. Een overzicht van de schoolvakanties, studiedagen en andere uitzonderingen op de vaste lestijden vindt u in de jaarkalender die jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen meegegeven wordt. Het vakantierooster vindt u ook op onze website.

De groepen 1 t/m 4 hebben per schooljaar recht op minimaal 880 uur onderwijs. De overige groepen hebben recht op minimaal 940 uur onderwijs. Bij het werken met een vijf gelijke dagen model streven wij ernaar om de uren evenredig en gelijk te verdelen over alle leerjaren. In totaal hebben leerlingen recht op 7520 uur onderwijs. Aan de wettelijke vereisten wordt voldaan.

De schoolbel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, 's morgens om 8.25 uur zodat de lessen daadwerkelijk op genoemde tijden kunnen starten. De kleuters kunnen 15 minuten voor aanvang van de lessen in de klas gebracht worden. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 spelen tot 8.25 uur op het schoolplein en gaat met de leerkracht mee naar binnen.

Verdeling van het gemiddeld aantal lesuren over de vakgebieden en activiteiten:

Vakken	Groepen 1/2	Groepen 3/4	Groepen 5/6	Groepen 7/8
Godsdienst	2,00 uur	2,00 uur	2,00 uur	2,00 uur
Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding	7,00 uur	1,50 uur	1,50 uur	1,50 uur
Nederlandse taal/lezen	5,00 uur	8,50 uur	9,50 uur	9,25 uur
Rekenen	2,50 uur	5,00 uur	5,00 uur	5,00 uur
Schrijven	0,50 uur	1,50 uur	0,50 uur	
Engelse taal	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	1,00 uur
SEO/Burgerschap	1,50 uur	0,50 uur	0,75 uur	0,75 uur
Verkeer	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,25 uur
VierKeerWijzer; kunstzinnige oriëntatie	2,00 uur	1,25 uur	1,00 uur	1,00 uur
VierKeerWijzer; wereldoriëntatie/				
21e eeuwse vaardigheden	1,00 uur	1,25 uur	2,50 uur	3,00 uur
Pauze	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur
Totaal:	23,45 uur	23,45 uur	25,00 uur	25,00 uur

4.2 Op het schoolplein

Het schoolplein is er om op te spelen, voor schooltijd en in de pauzes en voor de jongste groepen ook onder schooltijd. Voor schooltijd is het plein bedoeld voor de kinderen vanaf groep 3. Zij spelen daar totdat de bel gaat en gaan dan gezamenlijk met de leerkracht naar binnen. De leerkracht haalt zijn/haar eigen groep op en zij lopen in een rij naar binnen. Bij binnenkomst en vertrek geeft iedereen de leerkracht een hand. Ook bij het verlaten van de school gaan de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht naar het plein. Dit draagt bij aan een positief klimaat op de school.

Tijdens het buitenspelen van de kleuters en in het speelkwartier is er doorlopend toezicht door de leerkracht. 's Morgens is er vijftien minuten voor het begin van de lessen toezicht op het plein. Er bevindt zich een leerkracht (pleinwacht) op het plein vanaf 8.15 uur tot het naar binnengaan van de leerlingen.

4.3 Lopen of fietsen

Het stallen van veel fietsen gaat al snel ten koste van speelruimte. Op beide locaties is een flink aantal fietsenrekken aanwezig. Die zijn in eerste instantie bedoeld voor de kinderen die van ver komen. Kinderen die in de buurt van school wonen vragen we dan ook zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Vanwege de veiligheid van de kinderen wordt er op het schoolplein niet gefietst.

4.4 Ziekte of verlof van leerlingen

Bij ziekte van een leerling wordt verwacht dat u de school, voor 8.15 uur, informeert. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op. Indien een bezoek aan bijvoorbeeld een huisarts noodgedwongen onder schooltijd plaatsvindt, verzoeken wij u een ondertekend briefje mee te geven. Ook als uw kind de gymles door een blessure niet kan volgen stellen we een briefje of tijdige mail ook op prijs. Dit om onduidelijkheden te voorkomen. Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig.

De school kan en mag hen geen vrijaf verlenen buiten de periodes die in het vakantierooster zijn aangegeven. Wanneer verlof toch gewenst is vanwege huwelijk of jubileum enzovoorts, dan kunt u een aanvraagformulier pakken uit de informatiestandaard of vragen aan de leerkracht. Let wel: het aanvragen van verlof vanwege bijzondere omstandigheden geldt ook voor 4-jarigen. Wij moeten in onze administratie aantonen waarom een leerling afwezig is.

Verlof voor meerdere dagen dient 8 weken van tevoren worden aangevraagd en kan slechts incidenteel en bij hoge uitzondering in overleg met de directie verleend worden. Als leerlingen zonder opgaaf van reden of zonder toestemming verzuimen van school, moet dit als ongeoorloofd verzuim doorgegeven worden aan de ambtenaar van leerplichtzaken van de gemeente Maarssen.



4.5 Vervanging van leerkrachten

Het streven is ervoor te zorgen dat er niet meer dan twee leerkrachten voor een groep komen. In geval van ziekte van een leerkracht kunnen we dit natuurlijk niet garanderen maar zoeken we naar de beste oplossing. Het tekort aan leerkrachten voor ziektevervanging dwingt ons soms de groep een dag (deel) op te splitsen over de andere groepen. Ook hebben we de mogelijkheid om een KeK-dag of een Lukida-dag aan te vragen, waarbij er een specialist drama, kunst of muziek les geeft. Het komt zelden voor dat de leerlingen een dag thuis moeten blijven. Mocht dit toch een keer het geval zijn, dan wordt u hiervan altijd schriftelijk in kennis gesteld. Als u door deze maatregel voor onoverkomelijke problemen wordt geplaagd, regelt de school opvang voor uw kind door uw kind in een andere groep te plaatsen.

4.6 Stagebegeleiding

Jaarlijks komt vanuit de lerarenopleiding (PABO) het verzoek of we meerdere stagiaires kunnen begeleiden. Soms komt ook vanuit het MBO een dergelijk verzoek. We proberen hier dan ruimte voor te vinden. In de teamvergadering bespreken we welke leerkracht en groep voor welke periode de stagebegeleiding zal verzorgen. Startbekwame studenten die aan het laatste jaar van de PABO bezig zijn (SB studenten) mogen zelfstandig lesgeven aan een groep. Leerkrachten van Het Kompas zijn opgeleid om als mentor te fungeren. De coördinatie van de stagebegeleiding ligt in handen van de Interne Opleiding Coördinator (ICO).

4.7 Tussenschoolse- en naschoolse opvang

Op Het Kompas eten alle leerlingen op school. De leerlingen lunchen in hun eigen groep onder toezicht van de leerkracht. Er is 45 minuten pauze waarin de leerlingen eten/drinken en pauzeren onder toezicht van een leerkracht/onderwijsassistent van de school.

Naschoolse opvang in de school wordt aangeboden door Kind & Co (locatie Bolenstein) en Norlandia (locatie Buitenweg). Daarnaast maken zij gebruik van meerdere locaties in de nabije omgeving van de school. Eigen & Wijzer haalt de leerlingen na schooltijd op van school en brengt deze onder in één van hun locaties in Maarsse. Ouders sluiten zelf een contract af met de BSO aanbieder voor één of meerdere dagen in de week.

4.8 Luizencontrole op school

Hoofdluis duikt nog steeds af en toe op. Een aantal ouders is door de GGD geïnstrueerd over het opsporen van luizen en neten bij kinderen. Dit ouderteam controleert na iedere vakantie onze leerlingen. U wordt door één van deze ouders geïnformeerd indien bij uw kind hoofdluis of neten zijn gevonden. Heeft u bezwaar tegen het controleren van uw kind, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de groepsleerkracht. Het is aan te raden uw kind ook zelf regelmatig te controleren. Verder vragen we u er alert op te zijn dat voor de vakanties alle jassen, mutsen, gymkleding e.d. mee naar huis worden genomen.

4.9 Eten en drinken in de pauze

Tijdens de ochtend eten en drinken we een tussendoortje in de klas. Geeft u bij voorkeur fruit en drinken mee

in een trommeltje voorzien van de naam van uw kind? Voor de lunch geeft u een boterham en drinken mee. Op woensdag is het 'fruitdag' op Het Kompas. Op deze dag eten alle leerlingen fruit als tussendoortje.

4.10 Verjaardag en trakteren

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk trakteren op school. We vragen u dit klein en gezond te houden. We hebben de afspraak dat alleen klasgenootjes getrakteerd worden. We hebben met elkaar de volgende afspraken gemaakt hierover:

- In de klas wordt de jarige feestelijk toegezongen en mag er getrakteerd worden. Wij vragen u de traktatie klein en gezond te houden.
- Tijdens de pauzetime (tussen de middag) krijgt de jarige de tijd om, samen met een zelfgekozen klasgenoot, langs de andere meesters en juffen te gaan met de verjaardagskaart.
- Er wordt geen traktatie uitgedeeld aan de meesters en juffen van andere groepen.

Om teleurstellingen te voorkomen, vragen wij u om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen.

4.11 Contact

Een goed contact tussen ouder en leerkracht is in het belang van uw kind. Mocht u vragen hebben, loopt u dan gerust binnen om een afspraak te maken. Wij gebruiken ook de app Social Schools voor nieuwsbrieven en informatie uit de groep.

4.12 Diversen

Kleding en gevonden voorwerpen worden gedurende het schooljaar bewaard bij de 'gevonden voorwerpen'. Voor de kerst-, mei- en zomervakantie worden de niet afgehaalde spullen opgeruimd.

We raden u aan gymnastiekkleding en schoeisel te voorzien van de naam van uw kind.

Op Het Kompas wordt twee keer per jaar een brandoefening gehouden. De kinderen leren dan hoe ze snel en geordend de school moeten verlaten. De kinderen van de locatie Buitenweg verzamelen zich op het veld bij de Croocklaan, de kinderen van de locatie Bolenstein verzamelen zich op het Harmonieplein.





5. ACTIVITEITEN

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

Het organiseren van allerlei feestelijke activiteiten gebeurt in eerste instantie door verschillende voorbereidingscommissies, bestaande uit leerkrachten en leden van de ouderraad (OR).

5.1 Sinterklaasfeest

Op Het Kompas vieren we jaarlijks het Sinterklaasfeest. We zijn blij dat we Sinterklaas elk jaar weer op onze school mogen begroeten. Hij brengt een bezoek aan alle groepen. Voor de groepen 1 t/m 4 neemt hij cadeautjes mee. Vanaf groep 5 hebben de kinderen meer begrip voor zijn drukke bezigheden en helpen ze de Sint door zelf voor een klasgenootje een cadeautje met surprise en gedicht te maken.

5.2 Kerst- en paasviering

Elk jaar vieren we op school Kerst en Pasen. Kerst wordt vaak 's avonds gevierd, Pasen meestal onder schooltijd. Bij de kerstviering komen alle kinderen. Voor het kerstfeest worden ook de ouders uitgenodigd. De voorbereidingscommissie bepaalt de vormgeving van het feest en kiest voor aansprekende activiteiten.

5.3 Schoolreis

Elk jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. De voorbereidingscommissie kiest een bestemming. Ook kan het zijn dat men kiest voor twee bestemmingen die meer gericht zijn op kinderen van een bepaalde leeftijd.

Naast een bijdrage van de ouders draagt de ouderraad jaarlijks bij aan het schoolreisje.

5.4 Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp. De organisatie ligt voornamelijk in handen van de groepsleerkrachten. Samen met de overige begeleiders wordt het kamp voorbereid. Voor zowel kinderen als begeleiders betekent het kamp een drietal vermoeiende, maar o zo gezellige dagen!

5.5 Schoolkorfbaltoernooi

In Maarssen organiseert de korfbalvereniging OVVO/De Kroon al meer dan 25 jaar het schoolkorfbaltoernooi. Het schoolkorfbaltoernooi wordt op een zaterdag in mei gehouden. Voorafgaand wordt een aantal trainingen voor de teams verzorgd.

5.6 Schoolvoetbaltoernooi

In maart of april vindt het schoolvoetbaltoernooi plaats. Kinderen van de bovenbouw kunnen meedoen aan dit toernooi. Samen met ouders maken zij teams en trainen voorafgaand aan het evenement. De wedstrijden vinden plaats op een aantal woensdagmiddagen.

5.7 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. De schoolfotograaf maakt individuele foto's en groepsfoto's, die u tegen betaling kunt bestellen.

5.8 Afscheid van groep 8

Aan het einde van hun laatste schooljaar is er de afscheidsavond van groep 8. De kinderen voeren hun afscheidsmusical op en leerkrachten, ouderraad en directie stil bij het bereiken van deze mijlpaal. Familieleden worden natuurlijk ook uitgenodigd voor deze speciale avond.

5.9 Meesters- en juffendag

Om de verjaardagen van de leerkrachten te vieren is er één keer per jaar een meesters- en juffendag op school. De hele dag zijn er dan gezellige activiteiten voor de kinderen.



6. OUDERS

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

6.1 Betrokkenheid van de ouders

De hulp van ouders in de school is niet meer weg te denken. Veel activiteiten zijn zonder die hulp onmogelijk en ouders krijgen zo de gelegenheid betrokken te raken bij hun kind op school. Ouders zijn betrokken bij de organisatie van allerlei activiteiten zoals het ophalen van oud papier of bij het begeleiden van de kinderen bij excursies of het schoolreisje. Middels Social Schools wordt de hulpvraag uitgezet door de leerkrachten of ouderraad. Ouderparticipatie wordt door de leerkrachten en leerlingen zeer gewaardeerd.



6.2 Ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad (OR) telt maximaal 13 leden. Bij de samenstelling wordt er op gelet, dat ouders van beide locaties evenredig vertegenwoordigd zijn. De zittingsduur van de leden bedraagt drie jaar. Elk jaar treedt volgens een door de OR vastgesteld rooster een derde van de leden af en worden er nieuwe leden gezocht.

Het team organiseert samen met de OR activiteiten die niet direct met het lesgeven te maken hebben. Aan het begin van het schooljaar wordt een activiteitschema opgesteld met data en namen van teamleden en OR-leden, die verantwoordelijk zijn voor de praktische uitvoering van de diverse activiteiten. Voor het grootste deel van de activiteiten is de hulp van overige ouders onmisbaar. Op beide locaties staat een handboek van de OR, waarin naast de diverse draaiboeken ook de notulen van de OR-vergaderingen bewaard worden. De OR vergadert ongeveer 8x per jaar.

Ouderbijdrage

Voor het bekostigen van alle activiteiten en de aanschaf van extra leermiddelen vraagt de OR jaarlijks aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Deze ouderbijdrage wordt ten eerste bij u aanbevolen, want zonder uw financiële steun kunnen de genoemde activiteiten niet meer of slechts in beperkte mate worden uitgevoerd. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief over de vrijwillige bijdrage. Uw betaling kunt u doen via de rekening van de ouderraad van Het Kompas: Rabobank rekening 3401.35.069 t.n.v. Ouderraad Het Kompas.

6.3 Medezeggenschapsraad

De school beschikt over een medezeggenschapsraad (MR) waarin drie ouders en drie leerkrachten zitting hebben, die worden gekozen uit de genoemde geledingen die zij vertegenwoordigen. Zij houden zich bezig met beleidszaken en onderhouden daaromtrent de contacten met de directie en het schoolbestuur. De MR

functioneert dan ook als schakel tussen ouders of personeel en het 'bevoegd gezag'. Dit functioneren van de medezeggenschap is aan wettelijke spelregels gebonden. De Medezeggenschapsraad is het enige orgaan binnen de school waardoor personeel en ouders actief invloed kunnen uitoefenen op voorgenomen beleidsbeslissingen.

In een jaarverslag legt de MR verantwoording af over de verrichte werkzaamheden. Afhankelijk van het rooster van aftreden worden verkiezingen uitgeschreven. U wordt over de activiteiten van de MR schriftelijk geïnformeerd via de nieuwsbrief.

6.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De schoolvereniging telt meerdere scholen. Dit gegeven maakt het mogelijk om enkele advies- en instemmingsbevoegdheden met betrekking tot school overstijgende zaken onder te brengen bij een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.5 Communicatie

Algemene informatie die alle ouders betreft geven we zo veel mogelijk via de nieuwsbrief die digitaal verstuurd wordt. Informatie die een groep betreft verloopt via Socials Schools. De leerkrachten lezen minimaal twee keer per week de mail. Via het mailadres van de leerkracht kunt u de leerkracht bereiken voor het maken van een afspraak of het stellen van een vraag. U kunt daarbij aangeven wat het gespreksonderwerp is, de leerkracht neemt dan contact met u op. Inhoudelijk reageren doen we niet via de mail of app maar in een persoonlijk (telefonisch) gesprek, we vragen ouders dat ook op die manier te doen.

Voor het doorgeven van afwezigheid wegens ziekte of afspraken bij dokter, tandarts of orthodontist kunt u gebruik maken van de app Social Schools. Via een berichtje is het fijn als u de reden doorgeeft.

6.6 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid binnen Vechtstreek en Venen bestaat uit:

- preventief beleid (ter verbetering van de verdeling tussen werkbelasting en belastbaarheid)
- curatief beleid (ter bevordering van het herstel en spoedige werkhervatting)
- registratie en administratie van verzuim.

Leidinggevenden van de scholen beperken het ziekteverzuim tot een minimum door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor de individuele medewerker. Werknemers dragen bij aan de preventie van verzuim door er een gezonde levenswijze op na te houden en problemen tijdig te onderkennen en te bespreken. Het beleid van Vechtstreek en Venen is er op gericht oorzaken van verzuim zo veel mogelijk uit te sluiten. Langdurig verzuim wordt begeleid conform wet- en regelgeving (Wet Poortwachter). Re-integratie van zieke medewerkers valt onder de verantwoordelijkheid van de locatieleiders/directeur. Bij ziekte wordt door de casemanager contact onderhouden met de betrokkene, daarnaast zijn er (indien gewenst) informele contacten met collegae.

6.7 Veiligheidsbeleid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme



De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de coördinator van de locatie of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon (zie schoolgids). In deze schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt per locatie over een veiligheidscoördinator en een aantal BHV-ers.

6.8 Privacy en leerlingengegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Vechtstreek en Venen de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te

kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegen gegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts het medisch verslag t.b.v. de CvB maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).



Hoe gaan wij om met sociale media

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Vechtstreek en Venen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaand kader met de richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's.

Het is op de Vechtstreek en Venen scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) Vechtstreek en Venen geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar bij ouders getoetst. Bij de inschrijving van een leerling wordt toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd.

Wat vragen wij van ouders Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

6.9 Klachten, klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Ondanks het contact tussen de school en de ouders is het toch mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent. Bespreekt u dit eerst met de leerkracht. Blijft de klacht toch bestaan, dan kunt u dit bespreken met de directeur. Mocht dit overleg onverhoopt niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de MR.

Klachten

Klachten zijn belangrijke signalen en het is ons streven dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Het bevoegd gezag van onze school: het bestuur van de Vereniging Vechtstreek en Venen te Breukelen, en het onderwijzend personeel van onze school, streven ernaar om het de kinderen en hun ouders/verzorgers

in de schoolsituatie goed naar de zin te maken. Maar waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen bijvoorbeeld een leerling of een ouder enerzijds, en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Ondanks al onze goede inzet en zorgen kan het voorkomen dat u over de gang van zaken niet tevreden bent. Ondanks goed contact tussen de school en de ouders is het ook mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent, u iets niet begrijpt of u niet tevreden bent over bepaalde zaken. Dit kan altijd gebeuren en vaak werkt een gesprek verhelderend. Soms is uitleg alleen al voldoende. Wij adviseren u dan ook om een afspraak te maken en te komen praten met de groepsleerkracht. Als dit gesprek niet naar volle tevredenheid verloopt of u wilt ook met iemand anders over het probleem praten, dan kunt u een afspraak maken met de directie. De leerkracht en de directie zullen in overleg met u proberen te komen tot een oplossing. Mocht dit overleg onverhoopt ook niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u uw situatie ook voorleggen aan de MR.

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiertoe kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze school. Zo nodig kan deze u verder verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Alle scholen die onder de Vereniging Vechtstreek en Venen te Breukelen vallen hebben een vertrouwenspersoon, die mogelijk ten behoeve van meerdere scholen werkt. Wij stellen het op prijs dat een klager zijn/haar klacht ook tegelijkertijd kenbaar maakt bij het schoolbestuur: Vereniging Vechtstreek en Venen te Breukelen. Alle scholen van Vechtstreek en Venen hebben dezelfde klachtenregeling. De regeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website www.gcbo.nl onder Klachten.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Via de contactpersoon kunt u in contact komen met de vertrouwenspersoon, zoals hierboven is beschreven. De klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of u getracht heeft de problemen met de betrokkenen op school op te lossen, zoals beschreven onder het kopje 'Klachten'.

Vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. ds. R.J. Blokland, tel. 0346-565244 of rjblokland@gmail.com

Mw. A. Bogaard, tel. 06-15631447 of anja.bogaard@yahoo.com (niet bereikbaar tijdens vakanties).

Dhr. H.J. van der Wilt, tel. 0294-773068 / 06-14996253 of h.j.vanderwilt@hotmail.com (bereikbaar bij voorkeur op werkdagen di t/m vr.



7. ADRESSEN

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING

7.1 School

Protestants Christelijke basisschool Het Kompas

Locatie Buitenweg Buitenweg 308, (postadres) 3602 ZK Maarssen, 0346 - 55 01 59

Locatie Bolenstein Bolensteinestraat 9, 3603 AZ Maarssen, 0346 - 56 12 02

Directeur Liesbeth Haars-Roseboom

directie.kompasbuitenweg@vechtstreekenvenen.nl

directie.kompasbolenstein@vechtstreekenvenen.nl

Website www.kompas-maarssen.nl

Bestuur

Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs 'Vechtstreek & Venen'

Postbus 7, 3620 AA Breukelen, 0346 - 26 48 47, info@vechtstreekenvenen.nl

Verenigingsdirecteur Nico de Haas ndhaas@vechtstreekenvenen.nl

Medezeggenschapsraad mr@kompas-maarssen.nl

Ouderraad or@kompas-maarssen.nl

7.2 Overige adressen

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Telefoon 1400

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik of geweld:

0900-1113111

GGD regio Utrecht

Postbus 51, AB Zeist, 030- 60 86 086

Samenwerkingsverband Passenderwijs

Rembrandtlaan 50, 3443 EJ Woerden

www.passenderwijs.nl

CED (Schoolbegeleidingsdienst)

Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam,

010 - 407 1599

Gemeente Stichtse Vecht

Postbus 1212, BE Maarssen, Telefoon 346

Schoolgids ontwerp

Nelleke van der Vaart

www.veekstudio.nl

8. OVERIGE SCHOOL- INFORMATIE BIJ DE SCHOOLGIDS

NIEUWSGIERIG • ONTWIKKELING • ZELFVERTROUWEN • WAARDERING



In de jaarkalender die jaarlijks wordt meegegeven aan de oudste leerling van het gezin, vindt u de volgende extra informatie:

- vakanties en overige vrije dagen
- activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden
- handige informatie zoals gymtijden en namen van leerkrachten plus groepsindeling.

De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar geactualiseerd en op de website geplaatst.

Deze schoolgids is met zorg samengesteld, goed gekeurd door de MR en vastgesteld door het bestuur. Mocht u wellicht onderdelen missen of meer informatie willen omtrent bepaalde onderwerpen, schroom dan niet om contact op te nemen met de school.